



Instrucciones para la revisión de datos de emergencia

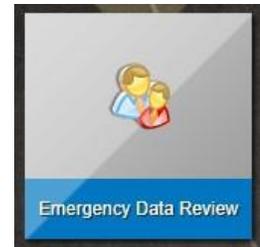
Updated - 6/10/2022

Vaya a worthington.k12.oh.us y desplácese hasta la mitad de la página. Haga clic en el botón Iniciar sesión en el portal debajo de "Find it Fast".



Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de los padres. Si necesita la información de inicio de sesión de sus padres, haga clic en [Enlace de Recuperación de Contraseña](#) en Enlaces Rápidos en la página de inicio del distrito.

Debería ver su nombre en la esquina superior derecha de la página de inicio del Portal para padres. Puede acceder a varios sitios importantes como Infinite Campus y MyPaymentsPlus aquí. Hay tres pestañas en la parte inferior (Home, Libraries, My Account) y cada una contiene enlaces útiles.



Para cambiar su información de contacto principal, haga clic en la imagen Revisión de Datos de Emergencia (Emergency Data Review) en la página principal.

Esto lo llevará a la página principal de la Revisión Anual de Datos de Emergencia.

Annual Emergency Data Review

Comience la revisión haciendo clic en la primera línea para ingresar o cambiar la información de contacto del hogar

Click each link below to View/Verify/Change data.		Completed Date
Parent/Guardian and Primary Household		Required
Emergency Contacts		Required
Students (and other household children)		
* You may ignore any children not attending school in the coming year.		
Nombre del estudiante		Locked
Nombre del estudiante		Locked
To add a new student to your household, go to www.worthington.k12.oh.us ; Welcome Center; Start Enrollment		

Complete la información de contacto de su hogar y marque las casillas para indicar las preferencias de comunicación. **Si no marca ninguna casilla, no se le incluirá en las listas de teléfonos o de email para recibir comunicaciones importantes de la escuela.**

Email 1:
 Emg: Att: Beh: Gen: Tch:

Email 2:
 Emg: Att: Beh: Gen: Tch:

Cell Phone:
 Voice: Emg: Att: Beh: Gen:
 Text: Emg: Att: Beh: Gen:

Luego haga clic en
Save and Continue

Annual Emergency Contact Form

Parents/Guardians from Previous page

Emergency Contacts Remove

The people below are the Emergency Contacts associated with all the children in your household. On the student screens you will be able to choose which ones are assigned to each student.

1.

Cell Phone

Work Phone Ext

Home Phone

2.

Cell Phone

Work Phone Ext

Home Phone

3.

Cell Phone

Work Phone Ext

Home Phone

Add an Emergency Contact, if desired (Screen will re-display if contact is added.)

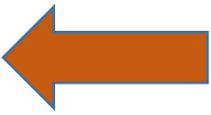
First/Last Name

Cell Phone

Work Phone Ext

Home Phone

La siguiente página que debe completar es el Formulario de contactos de emergencia, donde le indicará a la escuela a quién llamar si no pueden comunicarse con usted en caso de emergencia



Finalmente, puede hacer clic en el nombre de cada hijo e hija individualmente desde la página principal de Revisión anual de datos de emergencia para:

- Proporcionar información sobre las necesidades de cuidado de niños, datos médicos y otras necesidades de salud
- Dar o rechazar el consentimiento para excursiones escolares, uso de tecnología y divulgación de información del directorio
- Ver el manual del estudiante y el acuerdo de uso de tecnología
- Especificar contactos de emergencia individuales
- Establecer la prioridad de contacto del tutor
- Compartir los datos de contacto de los estudiantes

¡Gracias por tomarse el tiempo para proporcionarnos esta importante información!